

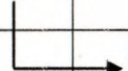
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) UTAMA  
PROVINSI MALUKU UTARA  
TAHUN 2021

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Provinsi Maluku Utara</p>               | NOMOR SOP                                                                                             | 800 / 085 / DKIP - Mu / 2021                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                          | TGL.PEMBUATAN                                                                                         | 12 Mei 2021                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                          | TGL.REVISI                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                          | TGL.EFEKTIF                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                          | DISAHKAN OLEH                                                                                         | Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian<br>Sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi<br><br><u>Drs. Iksan RA Arsad, Msi.</u><br>NIP. 19701104 198902 1 001 |
|                                                                                                                                                                          | NAMA SOP                                                                                              | FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK                                                                                                                                                                                                                               |
| DASAR HUKUM:                                                                                                                                                             | KUALIFIKASI PELAKSANA                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.UU 14 Tahun 2008<br>2.UU 25 Tahun 2009<br>3.UU 23 Tahun 2013<br>4. PP 61 Tahun 2010<br>5. Perda Malut 5 Tahun 2020<br>6. Perki 1 Tahun 2010<br>7. Perki 1 Tahun 2013 |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| KETERIKATAN:                                                                                                                                                             | PERALATAN/PERLENGKAPAN:                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                          | 1.Lembar Kerja dan Rencana KERJA<br>2.Term of Reference<br>3.Alat tulis kantor<br>4.Jaringan Internet |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PERINGATAN :                                                                                                                                                             | PENCATATAN DAN PENDATAAN:                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                          | -Disimpan dalam bentuk <i>sofcopy</i> dan <i>handcopy</i>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PELAKSANA                                                                         |                                                                                      |                                                                                     |                  | PENDUKUNG                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                              | keterangan |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pemohon Informasi                                                                 | PPID atau PPID                                                                       | Atasan PPID                                                                         | Komisi Informasi | Kelengkapan                                                                                                                                                                                                                              | Waktu                                                                                                                  | Output                                                                                                       |            |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                 | 4                                                                                    | 5                                                                                   | 6                | 7                                                                                                                                                                                                                                        | 8                                                                                                                      | 9                                                                                                            | 10         |
| 1  | Setiap pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada Atasan PPID dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi dan diberikan. Perpanjang pemenuhan permohonan informasi selama 7(tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang lagi. |  |                                                                                      |                                                                                     |                  | (1)Formulir pengajuan keberatan informasi public yang tersedia dimeja pelayanan PPID atau ditampilkan di <i>website</i> dan dapat diunduh, (2) fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon informasi yang mengajukan keberatan. | Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi                     | Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan telah dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK). |            |
| 2  | Atasan PPID menetapkan Tim fasilitas sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi,yang dibentuk oleh PPID Utama.                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                      |  |                  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        | Tanggapan tertulis dari Atasan PPID perihal informasi yang disengketakan.                                    |            |
| 3  | Tim fasilitasi sengketa informasi diketuai oleh PPID Utama dan beranggotakan PPID pembantu terkait, pejabat yang menangani bidang hukum, pejabat fungsional , serta JPU yang sesuai dengan kebutuhan                                                                                                                        |                                                                                   |  |                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                          | Diajukan dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya tanggapan tertulis dari Atasan PPID |                                                                                                              |            |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 | 4                                                                                  | 5                                                                                   | 6                                                                                   | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|
| 4 | Tim fasilitasi sengketa informasi melaporkan proses penanganan sengketa informasi kepada Atasan PPID                                                                                                                                                      |   |  |  |                                                                                     |   |   |   |    |
| 5 | Upaya penyelesaian Sengketa Informasi Publik diajukan kepada Komisi Informasi Pusat ,Komisi Informasi Provinsi, Komisi Kabupaten/Kota sesuai dengan kewenangannya apabila tanggapan Atasan PPID dalam proses keberatan tidak memuaskan Pemohon Informasi. |   |                                                                                    |  |  |   |   |   |    |