



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
DAN PEMADAM KEBAKARAN**

Ex. Arena MTQ, Jalan Pintu IV, Lrg Swadaya RT 01, Talang Bakung, Jambi Selatan, 36139  
Telepon (0741) 63391, faksimile (0741) 63391, satpolpp-damkar.jambiprov.go.id

**KOORDINASI DAN KONSOLIDASI PROSES PENYIMPANAN, PENDOKUMENTASIAN,  
PENYEDIAAN, DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

PELAKSANA PPID BERTANGGUNG JAWAB ATAS BEBERAPA TUGAS PENTING BERIKUT:

1. PENYIMPANAN INFORMASI:
  - a. PENGELOLAAN ARSIP: MENGELOLA ARSIP INFORMASI PUBLIK DENGAN SISTEMATIS, BAIK SECARA FISIK MAUPUN DIGITAL, SEHINGGA INFORMASI MUDAH DIAKSES DAN TERJAMIN KEAMANANNYA.
  - b. PENGELOMPOKAN DATA: MENGELOMPOKKAN INFORMASI BERDASARKAN KATEGORI YANG MEMUDAHKAN PENCARIAN DAN PENGGUNAAN KEMBALI, SEPERTI BERDASARKAN JENIS DOKUMEN, TAHUN, ATAU JENIS LAYANAN.
2. PENDOKUMENTASIAN INFORMASI:
  - a. PENCATATAN SISTEMATIS: MENCATAT DAN MENDOKUMENTASIKAN SEMUA INFORMASI YANG DIHASILKAN OLEH INSTANSI, TERMASUK KEGIATAN, KEBIJAKAN, DAN KEPUTUSAN YANG DIAMBIL
  - b. PENGGUNAAN TEKNOLOGI: MEMANFAATKAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK MENDOKUMENTASIKAN DAN MENYIMPAN DATA SECARA DIGITAL, YANG MEMUDAHKAN AKSES DAN PENGELOLAAN.
3. PENYEDIAAN INFORMASI:
  - a. PENYEDIAAN AKSES INFORMASI: MENYEDIAKAN INFORMASI YANG DIBUTUHKAN OLEH PUBLIK SESUAI DENGAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN, TERMASUK INFORMASI YANG SECARA PROAKTIF HARUS DIUMUMKAN DAN INFORMASI YANG BISA DIMINTA OLEH MASYARAKAT
  - b. PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI: MENYUSUN DAN MEMPUBLIKASIKAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA, TERMASUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, SERTA MEKANISME UNTUK MENGAKSESNYA.
4. PELAYANAN INFORMASI PUBLIK:
  - a. LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI: MENGATUR DAN MELAKSANAKAN PROSEDUR PENERIMAAN, PENCATATAN, DAN PEMROSESAN PERMOHONAN INFORMASI DARI MASYARAKAT.
  - b. PENYEDIAAN SARANA INFORMASI: MENYEDIAKAN SARANA DAN PRASARANA YANG MEMADAI UNTUK PELAYANAN INFORMASI, SEPERTI WEBSITE, MEJA LAYANAN INFORMASI, ATAU PUSAT INFORMASI DI KANTOR.
  - c. KOORDINASI ANTAR UNIT: MENGOORDINASIKAN UNIT-UNIT TERKAIT DALAM INSTANSI UNTUK MEMASTIKAN KELANCARAN PENYEDIAAN INFORMASI YANG DIMINTA OLEH MASYARAKAT, TERMASUK KONSOLIDASI INFORMASI DARI BERBAGAI SUMBER INTERNAL.

KEPALA SATUAN,  
  
**RAHMAD HIDAYAT, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19661029 198512 1 001